



## **FITXA TÈCNICA GRUP DE TREBALL**

**Grup de Treball de Tècnics en Emergències Sanitàries GdT SoCTES**

**GRUP DE TREBALL DE TÈCNICS EN EMERGÈNCIES SANITÀRIES DE LA SOCIETAT CIENTÍFICA CATALANA DE MEDICINA D'URGÈNCIES I EMERGÈNCIES (SoCMUE)**

1.- **Nom:** SoCTES. **Contacte:** [tecnicosocmue@academia.cat](mailto:tecnicosocmue@academia.cat) / [soctescat@gmail.com](mailto:soctescat@gmail.com)

## 2.- **Membres del Gdt SoCTES:**

### 2.1 Junta

#### -Organització

Coordinador: Javier Rodríguez Hernández  
Secretari: David Fernández Esparrell

#### -Comissions

-Comissió de promoció i acollida (#socialTES)

Coordinador: Jose Carlos Rubio  
Secretari: Ramón Garrido

-Comissió de difusió i xarxes socials (#soctescat)

Coordinador: Marc Piqué  
Secretari: Eduard González

-Comissió d'elaboració de projectes (#equipTES)

Coordinador: David Fernández (EF)

-Comissió de territoris (#territoriTES)

Coordinador: Oscar Lamiel  
Vocal territorial Barcelona: Lucía Solà  
Vocal territorial Girona: David Muñoz i Alex Pérez (EF)  
Vocal territorial Lleida: Toni Ruiz  
Vocal territorial Tarragona: Jordi Grau  
Vocal territorial Catalunya Central: Joan Aymerich  
Vocal territorial Terres de l'Ebre: Juanjo Vergé  
Vocal territorial Alt Pirineu i Aràn: Toni Ruiz (EF)

## 2.2 Membres del Grup de Treball i funcions:

Nom i cognom(s)	Mail	Categoria	Funció Grup de Treball
ALBERT REYES	<a href="mailto:mail.areyes@gmail.com">mail.areyes@gmail.com</a>	TES Grup La Pau	Membre del GdT
ALEX LÓPEZ	<a href="mailto:lopezro.alex@gmail.com">lopezro.alex@gmail.com</a>	TES Falck VL	Membre del GdT
ANTONIO COSTA	<a href="mailto:costa440@msn.com">costa440@msn.com</a>	TES Falck VL	Membre del GdT
CARLES DUCH	<a href="mailto:carlesduch@yahoo.es">carlesduch@yahoo.es</a>	TES Falck VL	Membre del GdT
CARLOS CASTILLO	<a href="mailto:ambulancia10@gmail.com">ambulancia10@gmail.com</a>	TES SEM	Membre del GdT
CRISTINA ROIG	<a href="mailto:cristinaroigguinart@gmail.com">cristinaroigguinart@gmail.com</a>	TES Grup La Pau	Membre del GdT
DANIEL GAMERO	<a href="mailto:adgameromatamoros@gmail.com">adgameromatamoros@gmail.com</a>	TES SEM	Membre del GdT
DAVID BEA	<a href="mailto:david.bea.grafia@gmail.com">david.bea.grafia@gmail.com</a>	TES Falck VL	Membre del GdT
DAVID FERNÁNDEZ	<a href="mailto:davidfernandezsparrell@gmail.com">davidfernandezsparrell@gmail.com</a>	TES TSC	Secretari GdT
DAVID MUÑOZ	<a href="mailto:davidmunyoz@hotmail.com">davidmunyoz@hotmail.com</a>	TES TSC	Vocal territorial Girona
EDUARD GONZALEZ	<a href="mailto:edugon68@gmail.com">edugon68@gmail.com</a>	TES TSC	Secretari Difusió i XXSS
EDURNE FERNÁNDEZ	<a href="mailto:efernandeztoledo@gmail.com">efernandeztoledo@gmail.com</a>	TES SEM	Membre del GdT
JAVI MÉNDEZ	<a href="mailto:javi.mendez.rodriguez@gmail.com">javi.mendez.rodriguez@gmail.com</a>	TES A. Catalunya	Membre del GdT
JAVIER CRESPO	<a href="mailto:javifibrilando@gmail.com">javifibrilando@gmail.com</a>	TES TSC	Membre del GdT
JAVIER RODRÍGUEZ	<a href="mailto:jarofunk@gmail.com">jarofunk@gmail.com</a>	TES SEM Barcelona	Coordinador del GdT
JERONI GARCIA	<a href="mailto:nonisalicru@gmail.com">nonisalicru@gmail.com</a>	TES SEM	Membre del GdT
JOAN AYMERICH	<a href="mailto:joan.aymerich1@gmail.com">joan.aymerich1@gmail.com</a>	TES TSC	Vocal territorial Catalunya Central
JOEL LÓPEZ	<a href="mailto:Joellopez5@hotmail.com">Joellopez5@hotmail.com</a>	TES TSC	Membre del GdT
JORDI GRAU	<a href="mailto:verictas@gmail.com">verictas@gmail.com</a>	TES Egara	Vocal territorial Tarragona
JORDI IBIZA	<a href="mailto:jibizas@gmail.com">jibizas@gmail.com</a>	TES SEM	Membre del GdT
JOSE CARLOS RUBIO	<a href="mailto:josecarlosrubio9@gmail.com">josecarlosrubio9@gmail.com</a>	TES SEM	Coordinador C. Territori i acollida
JOSE LUIS RODRÍGUEZ	<a href="mailto:prestonetti@hotmail.com">prestonetti@hotmail.com</a>	TES Grup La Pau	Membre del GdT
JOSÉ SÁNCHEZ	<a href="mailto:jose_san_al@hotmail.com">jose_san_al@hotmail.com</a>	TES TSC	Membre del GdT
JUANJO VERGE	<a href="mailto:jjverge@outlook.es">jjverge@outlook.es</a>	TES Egara	Vocal territorial Terres de l'Ébre
LUCIA SOLA	<a href="mailto:lucia.sola.soto5@gmail.com">lucia.sola.soto5@gmail.com</a>	TES A. Domingo	Vocal territorial Barcelona
LUIS MANUEL MIRA	<a href="mailto:luismirasanchez@gmail.com">luismirasanchez@gmail.com</a>	TES A. Domingo	Membre del GdT
M <sup>a</sup> CARMEN DOMÍNGUEZ	<a href="mailto:makedomo@hotmail.com">makedomo@hotmail.com</a>	TES SEM	Membre del GdT
MARC PIQUÉ	<a href="mailto:mpique@gruplapau.net">mpique@gruplapau.net</a>	Psicòleg Grup La Pau	Coordinador difusió i XXSS
MARIANA FRYC	<a href="mailto:marianafryc@hotmail.com">marianafryc@hotmail.com</a>	TES Falck VL	Membre del GdT
MERITXELL ROS	<a href="mailto:merirosdom@hotmail.com">merirosdom@hotmail.com</a>	TES Falck VL	Membre GdT
ORIOL DURICH	<a href="mailto:uridurich@gmail.com">uridurich@gmail.com</a>	TES SEM	Membre del GdT
ÓSCAR GUIAMET	<a href="mailto:oscar.guiamet@gmail.com">oscar.guiamet@gmail.com</a>	TES SEM	Membre del GdT
OSCAR LAMIEL	<a href="mailto:o_lami@hotmail.com">o_lami@hotmail.com</a>	TES Egara	Membre GdT
RAMON GARRIDO	<a href="mailto:ramongarrido@gencat.cat">ramongarrido@gencat.cat</a>	TES SEM	Secretari C. Territori i Acollida
RICARD F. MASIP	<a href="mailto:rickymasip@hotmail.com">rickymasip@hotmail.com</a>	TES	Membre del GdT
SALVA SALA	<a href="mailto:salvasala8@hotmail.com">salvasala8@hotmail.com</a>	TES Falck VL	Membre GdT
SERGI SOTOCA	<a href="mailto:sergisotoca@gmail.com">sergisotoca@gmail.com</a>	TES Falck VL	Membre del GdT
TONI RUIZ	<a href="mailto:toni21711@gmail.com">toni21711@gmail.com</a>	TES A. I. Egara	Vocal territorial Lleida
YURI LÁZARO	<a href="mailto:yurilazarog@gmail.com">yurilazarog@gmail.com</a>	TES SEM	Membre del GdT
XESCO CABALLERO	<a href="mailto:xesco70@hotmail.com">xesco70@hotmail.com</a>	TES Falck VL	Membre del GdT

### **2.3 Membres d'altres societats científiques o grups de treball:**

Diversos membres del GdT SoCTES formen part del Consell Català de Ressuscitació.

Un membre forma part de la Societat Catalana de Gestió Sanitària (*Sr. Yuri Lázaro*).

Un membre forma part de la Societat Catalano-Balear de Psicologia (*Sr. Marc Piqué*).

Un membre forma part del Grup de Treball Bioètica-SoCMUE (*Sra. Edurne Fenàndez*).

Un membre forma part del Grup de Treball de toxicologia-SoCMUETox (*Sr. Jeroni García*).

Un membre forma part del Grup de Treball del dolor-SoCMUE-Dolor (*Sr. Daniel Vergara*).

## **3.- Objectius del Grup de Treball SoCTES**

### **3.1 Objectius generals:**

- Avançar en la millora de la qualitat de l'assistència sanitària, potenciant la innovació i el desenvolupament professional del col·lectiu tècnic que participen en l'assistència sanitària.
- Col·laborar amb la Societat SoCMUE i amb d'altres societats científiques en la previsió i organització activa d'accions formatives i de divulgació científica en l'àmbit de les urgències i emergències (congressos, jornades d'actualització, cursos, seminaris, debats i/o tallers).
- Exposar l'estructura i els procediments d'actuació dels diferents agents que participen de l'assistència extrahospitalària, remarcant la interdisciplinarietat, donant a conèixer les actuacions de cadascuna de les categories professionals i fomentant la integració adequada d'aquestes.
- Donar suport a l'estudi de noves i/o discutides àrees de coneixement tècnic en l'àmbit de l'assistència extrahospitalària i dur a terme una tasca de docència i divulgació científica d'acord amb les línies de treball proposades, participant en el desenvolupament professional dels treballadors a través de les activitats i les valoracions dels resultats que es desprenguin de les accions d'aquestes línies.
- Fomentar hàbits saludables en el col·lectiu de treballadors de l'assistència sanitària i el trasllat urgent i no urgent i entrenar les habilitats bàsiques de protecció i funcionament necessàries en el desenvolupament de l'activitat tècnicoassistencial extrahospitalària.

### 3.2 Objectius específics:

Una vegada assolit l'objectiu principal del grup, que seria la consolidació i reconeixement dintre del entorn científic de SEMES/SOCMUE, com també del curricular, es detallen les noves línies estratègiques per al període 2020-2024.

1. Establir una major implicació del territori. Per fer-ho és crearan les vocalies distribuïdes per vegueries, fet que ens equipararà a la distribució territorial de SEM i Mossos. Amb aquesta reordenació aconseguirem:
  - a. Reduir la tasca del grup central.
  - b. Donar més visibilitat als territoris.
  - c. Augmentar la implicació dels TES.
  - d. Rebre un millor feedback de les diferents necessitats.
  - e. Descentralitzar les reunions i les activitats formatives.
2. Una assignatura pendent, tot i que anem treballant amb diferents TES, és augmentar la visibilitat del TSNU.
3. Millorar i augmentar la visibilitat al grup a les XXSS de **Twitter** i **Instagram**. Seguint la línia de la tasca feta per l'anterior comissió de xarxes.
4. Establir línies de col·laboració, com no pot ser d'una altra manera, amb les diferents associacions d'altres CCAA, tasca que ja hem fet en alguna ocasió aquests anys.
5. Mantenir la col·laboració amb les escoles i/o entitats de Catalunya que així ho sol·licitin. En aquest sentit, prioritzem la visibilitat de la tasca feta pels alumnes del Grau Mig de TES i un primer pas per això es que en algunes de les jornades volem donar a conèixer els millors treballs de síntesis dels instituts que vulguin participar.
6. Augmentar la participació dels TES en congressos, jornades, cursos i tallers, i estimular la presentació de treballs.
7. Creació d'una segona jornada anual, en forma de simpòsium, d'una durada de dos dies, preferentment a l'octubre.

## 4. Descripció de les Comissions

### 4.1 Comissió de difusió i xarxes socials:

- Establiment d'una estructura interna de la comissió.
- Creació d'una plataforma Moodle® soctes.cat de suport per a membres del grup.
- Contacte amb empreses del sector i centres educatius que imparteixen continguts curriculars en emergències sanitàries.
- Xerrades informatives sobre SoCMUE i el grup de treball SoCTES a centres i institucions educatives.
- Creació i implantació del pla de manteniment dels comunicats en perfils de Twitter® i Instagram®.
- Creació i control del grup de Telegram® #socialTES per la coordinació interna de la comissió.
- Creació d'un tríptic informatiu amb l'estructura i objectius del grup.



### 4.2 Comissió de promoció i acollida:

- Establiment d'una estructura interna de la comissió amb representants de les diferents demarcacions.
- Creació d'un pla d'acollida per a nous candidats i seguiment de l'itinerari fins a l'assoliment de rol de membre o vocal de ple dret.
- Recollir les iniciatives en el desenvolupament curricular i científic del TES i vehicular-se a l'organització del grup.
- Creació i control del grup de Telegram® #territoriTES per la coordinació interna de la comissió.
- Xerrades divulgatives de les funcions del GdT SoCTES i la SoCMUE per centres educatius del territori on s'imparteix el CFGM en Emergències Sanitàries.

### 4.3 Comissió de Territoris

- Garantir l'adequada incorporació a les comissions de nous membres del GdT.
- Treballar per la motivació de cadascun dels actuals i possibles membres del GdT.
- Recollir suggeriments per la millora del funcionament de les comissions de treball.
- Valorar noves línies de treball, així com la incorporació de nous membres a les línies de treball i comunicar a la C. d'Organització.
- Recollir les possibles línies temàtiques específiques de cada territori.
- Exposar els projectes locals que es puguin desenvolupar de forma més àmplia.
- Recollir projectes i procurar la seva adaptació per a la seva publicació.
- Recollir qualsevol tema o situació que pugui ser adequat per publicar i transmetre aquesta informació a la comissió de XXSS

#### 4.4 Comissió d'elaboració de projectes:

- Establiment d'una estructura interna de la comissió, recepció i valoració de les necessitats formatives i de desenvolupament científic en emergències sanitàries en l'àmbit tècnic-assistencial.
- Creació i control del grup de Telegram® #equipTES per la coordinació interna de la comissió.
- Constitució de les línies de treball proposades per l'organització del GdT:

- A. Desenvolupament curricular.
- B. Prevenció psicosocial i salut laboral.
- C. Fisiopatologia del transport.
- D. Atenció a patologies psiquiàtriques.
- E. Atenció a patologies orgàniques d'urgències.
- F. Rescat i salvament en entorns difícils.
- G. Coordinació en emergències i teleassistència.
- H. Processos logístics.

- Redacció i disseny de propostes, coordinació i execució de cursos i/o tallers:
  - ~ *Desenvolupament d'habilitats en la creació de presentacions, estudis i ponències.*
  - ~ *Agressivitat a urgències: mesures bàsiques d'autoprotecció davant de persones agitada/agressives.*
  - ~ *Detecció de ritmes cardíacs anòmals i ús i funcions de l'equipament Corpuls®.*
  - ~ *Gestió d'espais i intervenció immediata en el procediment per IMV.*

##### 4.4.1 Històric de projectes i reunions realitzades

Anualment el Grup presenta una memòria de les activitats i reunions dutes a terme. El secretari a de realitzar aquesta memòria amb les dades aportades per cada secretari de les diferents comissions. Un cop revisades és realitza un document únic que estarà disponibles al web de Socmue a l'espai que tenen els grups de treball.

A més a més, totes aquestes actes són consultables a través de la plataforma Google Drive® que poden consultar tots els integrants del grup. Cal recordar que les actes de les reunions no són públiques, excepte les que el coordinador del grup, prèvia consulta a la resta de comissions, decideixin.

## 5.- Normes de funcionament:

### 5.1 Normes generals de funcionament

La Comissió d'Organització és l'òrgan que vetlla pel compliment de les normes de funcionament generals del Grup de Treball i les seves comissions. Aquesta comissió està formada per 6 membres permanents, amb una assignació revisable cada dos anys, amb dret a aprovar les decisions que es sotmetin a discussió en relació a l'organització i estratègia del grup de treball, existint la possibilitat de delegació de les funcions de cada coordinador dins cada subcomissió en la figura de secretaris i/o vocals.

Membres permanents de la Comissió d'Organització:

- Coordinador del GdT SoCTES
- Secretari del GdT SoCTES
- Coordinador de la Comissió de difusió i XXSS
- Coordinador de la Comissió de territori i acollida
- Coordinador de la Comissió d'elaboració de projectes
- Coordinador Territoris

#### 5.1.1 Resum de les funcions dels membres amb càrrec dins el GdT SoCTES:

- **Coordinador del GdT SoCTES**
  - ~ Representació pública del GdT.
  - ~ Responsable de la comunicació directe entre les peticions i voluntat del grup i la SoCMUE/altres societats.
  - ~ Establiment de la temporització de les reunions de la Comissió d'Organització
  - ~ Elaboració dels ordres del dia i participació de les reunions de la Comissió d'Organització.
  - ~ Aprovació, seguiment i avaluació del pla d'acció i les reunions de les línies de treball de la Comissió d'Elaboració de projectes, la Comissió de Difusió i XXSS i la Comissió de Territori i acollida.
  - ~ Aprovació de les actes de la Comissió d'Organització i la memòria anual del Grup de Treball.
  - ~ Vetllar per la normativa interna del grup i proposat a la Comissió les mesures adients per protegir la integritat i sostenibilitat del propi grup.

#### **Secretari del GdT SoCTES**

- Participació en les reunions de la Comissió d'Organització



- Elaboració de la memòria anual. ○ Registre de les altes i baixes del GdT, a través de la informació de la Comissió de Territori i Acollida.
- Responsable de l'elaboració, o delegació als vocals d'Organització, de les actes de reunions de la comissió.

#### **Vocal d'Organització**

- Participació en les reunions de la Comissió d'Organització
- Suport a les tasques d'organització del grup i a les funcions delegades de coordinació i secretaria del GdT.

#### **• Coordinador de la Comissió de difusió i XXSS**

- ~ Participació en les reunions de la Comissió d'Organització.
- ~ Responsable de presentar, realitzar un seguiment i elaborar una avaluació del pla de difusió de comunicats i promoció del Grup de Treball a través dels membres de la comissió i les eines telemàtiques necessàries.
- ~ Oferir un suport directe a les tasques de disseny encomanades per la Comissió d'Organització.

#### **Secretari de la Comissió de difusió i XXSS**

- Redacció o delegació al/s vocal/s de difusió i XXSS de les actes de reunions de la comissió
- Comunicació a la Comissió d'Organització de les accions dutes a terme.
- Assumpció per delegació de coordinació de la Comissió de difusió i XXSS de les seves funcions dins la Comissió d'Organització.

#### **Vocal de difusió i XXSS**

- Suport a la coordinació i secretaria de la comissió de difusió i XXSS.

#### **• Coordinador de la Comissió de territori i acollida**

- ~ Participació en les reunions de la Comissió d'Organització.
- ~ Seguiment i avaluació del pla d'acollida al GdT.
- ~ Presentació del GdT en les reunions extraordinàries d'acollida a nous membres i indicació de proposta a la Comissió d'Elaboració de Projectes de l'assignació d'un membre per la creació d'una línia de treball o per la seva incorporació a una línia ja existent

#### **Secretari de la Comissió de territori i acollida**

- Redacció, o delegació als vocals de territori i acollida, de les actes de reunions de la comissió.

- Comunicació a secretaria del GdT de les altes dels candidats a esdevenir membre del GdT.
- Assumpció per delegació de coordinació de la Comissió de territori i acollida de les seves funcions dins la Comissió d'Organització.

#### **Vocal de territori i acollida**

- Suport a les tasques de coordinació i secretaria de la comissió d'elaboració de projectes

#### **• Coordinador de la Comissió d'elaboració de projectes**

- ~ Participació en les reunions de la Comissió d'Organització.
- ~ Avaluació de la viabilitat de les propostes o línies de treball.
- ~ Establiment d'un pla d'acció de les propostes i disseny de la temporització per l'assoliment dels objectius de les línies de treball.
- ~ Suport documental a les accions de formació i investigació de les línies de treball.

#### **Secretari de la Comissió d'elaboració de projectes**

- Suport directe a les tasques encomanades per coordinació de la comissió.
- Redacció, o delegació al vocal d'elaboració de projectes, de les actes de reunions de la comissió.
- Confirmació a secretaria del GdT del seguiment als projectes realitzats i en curs.
- Assumpció per delegació de coordinació de la Comissió d'elaboració de projectes de les seves funcions dins la Comissió d'Organització.

#### **Vocal d'elaboració de projectes**

- Suport a la coordinació i secretaria de la comissió d'elaboració de projectes

#### **• Coordinador de la Comissió de Territoris**

- ~ Participació en les reunions de la Comissió d'Organització.
- ~ Transmetre la informació dels diferents vocals territorials a les comissions corresponents en funció del tema a tractar.  
Anualment haurà de presentar una memòria de l'activitat de les diferents activitats/reunions dels vocals.
- ~ Presentació del GdT en les reunions extraordinàries d'acollida a nous membres i indicació de proposta a la Comissió d'Elaboració de Projectes de l'assignació d'un membre per la creació d'una línia de treball o per la seva incorporació a una línia ja existent

## Vocals Territorials

- Realitzar una memòria d'activitat que haurà de ser enviada al Coordinador de la comissió de territoris.
- Tots els vocals territorials tenen autonomia per fer activitats sempre que s'informi a la Comissió corresponent o en el seu defecte al Coordinador de la comissió de territoris.
- indicació de proposta a la Comissió d'Elaboració de projectes de l'assignació d'un membre per la creació d'una línia de treball o per la seva incorporació a una línia ja existent.
- Promocionar el GdT al seu territori.

### 5.1.2 Consideracions als membres del GdT SoCTES:

- Per una banda, les eines principals de treball són Telegram® com a plataforma de comunicació interna entre membres de la comissió i membres de les línies de treball, i Google Drive® com a plataforma per compartir documents. A més a més es disposarà d'eines de recerca bibliogràfica per tal d'obtenir el suport documental suficient.
- Per altre banda, s'indica que els membres del Grup de Treball mantinguin el compromís de participar en les línies de treball i el programa divulgatiu, formatiu i científic de les comissions, sempre sense ànim de lucre.
- També és imprescindible una actitud constructiva i de respecte amb tots els membres o càrrecs del Grup de Treball SoCTES o d'altres professionals d'altres societats o institucions que col·laborin en ell.
- Es mantindrà la discreció de la feina feta, no divulgant la informació de qualsevol comissió fins que el Coordinador, Secretari i Vocals pertinents no ho considerin adient.
- Tota proposta general del Grup caldrà ser informada al Comitè científic de la Societat Catalana de Medicina d'Urgències i Emergències.
- L'exclusió d'un membre de SoCTES és basarà en els següents paràmetres:
  - (a) a petició directa del propi membre/càrrec del grup de treball;
  - (b) a criteri de la Comissió d'Organització per majoria, sota criteris prèviament justificats (incompliment de la temporització de tasques, passivitat, conflicte de interessos no anunciat o bé altres criteris objectivables).

### 5.2 Pla d'acollida

A través del pla d'acollida, el Gdt SoCTES vol implicar a professionals de tot el territori per la seva incorporació com a nous membres, sempre i quan compleixin criteris de voluntat de treball en equip i actitud constructiva i proactiva en la recerca del desenvolupament

científic i la millora de les tasques assistencials, operatives i logístiques que el col·lectiu de tècnics d'emergències desenvolupa en l'àmbit de les urgències i emergències.

El pla d'acollida aprovat estableix els següents passos:

**1/** Les noves incorporacions han d'estar dirigides per escrit al Coordinador del Grup (tecnics\_socmue@academia.cat) o bé a través de la captació de la Comissió #territoriTES

**2/** Aquest oferirà un enllaç a un qüestionari online per valorar el camp de treball, les inquietuds, interessos i aptituds del membre candidat (veure annex), s'oferirà un rol d'invitat a la plataforma Moodle® SoCTES, i se'l convidarà a la següent reunió ordinària de la Comissió #territoriTES a través de la plataforma Telegram®.

**3/** Un cop atesa la seva demanda d'acollida i feta la presentació presencial, se li assignarà una comissió i una línia de treball, així com el suport necessari des de secretaria i el/s vocal/s pertinent/s en l'ús de les eines telemàtiques de treball i la documentació necessària relacionada que s'escaigui.



En funció de la sostenibilitat del grup, el Coordinador és reserva el dret de limitar temporalment l'acollida de nous membres.

### 5.3 conflicte d'interessos

Els membres del Grup de Treball constaten no presentar conflicte d'interès en relació a la pertinença al grup de treball.

Alguns membres del Grup de Treball formen part d'associacions de tècnics d'emergències i de professionals de rescat en accidents de trànsit, o formen part d'un Grup de Treball del Sistema d'Emergències Mèdiques de la Generalitat de Catalunya o són directius d'empreses adjudicatàries del transport i assistència sanitària.

## 6.- Bibliografia d'interès:

- Álvarez Leiva C. Manual de atención a múltiples víctimas y catástrofes. 3a ed. Madrid: Aran; 2008.
- Avieli H., Ben-David S. i Levy, I. Predicting professional quality of life among professional and volunteer caregivers. *Psychological Trauma* 2016; núm. 8(1): 80-87.
- Chappleau W. Primer interviniente en Emergencias. Marcando la diferencia. Emergency First Responder. Madrid: Elsevier España SA; 2007.
- Chappleau W. Guia ràpida. Para el primer interviniente en emergencias. 2a ed. 2010
- Dalton A. Advanced Medical Life Support. 3rd ed. Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall; 2007.
- Dawson S, King L, Grantham H. Review article: Improving the hospital clinical handover between paramedics and emergency department staff in the deteriorating patient. *Emerg Med Australas*. 2013 Oct;25(5):393–405.
- DECRET 123/2012, de 9 d'octubre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'emergències sanitàries.
- Ebben RHA, van Grunsven PM, Moors ML, Aldenhoven P, de Vaan J, van Hout R, et al. A tailored elearning program to improve handover in the chain of emergency care: a pre-test post-test study. *Scand J Trauma Resusc Emerg Med*. 2015;23:33.
- Emergency Nurses Associaton. SHEEHY. Manual de urgència de Enfermeria. 6A ed. 2006.
- ERC. The European Resuscitation Council Guidelines for Resuscitation 2015.
- Fernandez-Seara J.L., Seisdedos N. i Mielgo M. *Cuestionario de personalidad situacional CPS*. Ed.: 3ª. Madrid: TEA Ediciones, 2016.
- Generalitat de Catalunya. Departament de salut. Sistema d'emergències Mèdiques. Guia d'urgències i emergències mèdiques. Guia d'assistència Prehospitalària a les urgències i emergències; 2007.
- Guia d'assistència prehospitalària a les Urgències i emergències. [Catalunya]: SEM; 2007. 371 p.
- Jensen SM, Lippert A, Østergaard D. Handover of patients: a topical review of ambulance crew to emergency department handover. *Acta Anaesthesiol Scand*. 2013 Sep;57(8):964–70.
- Jiménez Murillo L, Montero Pérez FJ. Medicina de Urgencias y emergencias. 4ª ed. Barcelona: Elsevier España, S.L.; 2010.
- Libro de bolsillo de atención cardiovascular de emergencia para profesionales de la salud de 2010. 1ª ed. American Heart Association (AHA). 2011
- Madruga MR. De técnicos de transporte sanitario (TTS) a técnico en emergencias sanitarias (TES)(1): perspectiva histórica. *Emergencias Rev la Soc Española Med Urgencias y Emergencias*. Saned; 2011;23(1):65–6.
- Manual de socorrismo acuático: la guía definitiva del salvamento en el agua. 1ªed., 4º imp. Madrid: Cruz Roja Española; 2009
- Markovchick VJ, Pons PT. Emergency medicine secrets.3 th ed. Philadelphia : Hanley & Belfus; 2003.

- Martín Rodríguez, M., Ruíz Lavela, F. M., Martín Rodríguez J. Transferencia De Pacientes En Urgencias. *Enfermería Glob* [Internet]. 2005;(7):1–11. Enllaç
- Martínez EC, Terán BB, Antonio J, García G. Transporte del paciente crítico en unidades móviles terrestres. *Rev Asoc Mex Med Crit y Ter Int*. 2001;XV(4):130–7.
- Moya Mir M.S. *Guia ràpida de actuación en urgencias*. Editorial médica Panamericana S.A. 1a ed. Madrid: 2002.
- NAEMT. PHTLS. Soporte Vital básico y avanzado en trauma extrahospitalario. 7ª ed. 2011
- Nicolás, JM. *Enfermo Crítico y emergències*. 1ª ed. Barcelona: Elsevier España, SL.; 2010
- NAEMT. Soporte Viatl avanzado basado en la valoración del paciente. 1a ed. 2012
- Piqué M., Valls-Llagostera C. i Lázaro, I. *Qualitat de vida, estratègies d'afrontament i factors de protecció dels treballadors de la urgència mèdica*. Sant Cugat del Vallès: XIX Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències, 2012.
- Prehospital Trauma Life Support Committee of the National Association of Emergency Medical Technicians . PHTLS soporte vital básico y avanzado en el trauma prehospitalario. 6a ed. Madrid : Elsevier; 2008
- Proehl JA. *Enfermeria d'urgències. Tècniques i procediments*. 3ª ed. Madrid: Elsevier España, SL. 2005
- Quesada Sescun A, Rabanal Llevot JM. Actualizacion en el manejo del Trauma Grave. *Majadahonda : Ergon*; 2006. [16], 493 p.
- SEMES. *Recomendaciones asistenciales en trauma grave*. 1ª ed. Madrid: Sociedad Española de Medicina de Urgencias y Emergencias (SEMES); 2005
- STAMM B.H. *The professional quality of life PROQOL*. Ed.: 5ª. Baltimore: Sidran Press, 2010.
- Stone. K. *Lo esencial en medicina de urgències: Diagnóstico y tratamiento*. McGraw-Hill Interamericana. Madrid, 2006.
- Trott. A.T. *Heridas y cortes*. 3a ed. Elsevier S.L. 2006
- *Urgencias y emergències. El trabajo en equipo salva vidas*. Pàg. 14-7 – vol.00 núm 65 Fundació Universitària del Bages. 2011.
- Vierna-Grosso A, Medina-Aragón F.J., Álvarez Leiva C. *Guía rápida de fármacos para Emergencias prehospitalarias*. Arán Ediciones, S.L. Madrid: 1a ed. 2008
- Wood K, Crouch R, Rowland E, Pope C. Clinical handovers between prehospital and hospital+B2:B33erature review. *Emerg Med J*. 2015 Jul;32(7):577–81.



**7.- Conformitat amb les normes de funcionament:**

Javier Rodríguez

David Fernández

***Coordinador GdT SoCTES***

***Secretari GdT SoCTES***

**Barcelona, febrer 2020**